

Budafok Kertbarát Kör

Alapszabálya

- 1 **A Budafok Kertbarát Kör, a Budapest XXII. kerület és vonzáskörzetébe tartozó kertek művelőinek önkéntes társulásával létrehozott szervezet.**
- 2 **Általános rendelkezések:**
 - 2.1 Az Egyesület tagszervezete a Kertészek és Kertbarátok Országos Szövetségének (KKOSZ).
 - 2.2 Az Egyesület folytatja a Budapest XXII. kerület és környékének több mint 60 éve fellelhető kertbarát mozgalom hagyományait ápoló tevékenységet
 - 2.3 Az Egyesület jelszava: Kertészkedj! Művelődj! Barátkozz! Védj a természetet! Élj egészségesen! Fogyassz magyar terméket!
- 3 **Az Egyesület adatai:**
 - 3.1 Az Egyesület neve: Budafok Kertbarát Kör
 - 3.2 Az Egyesület székhelye: 1223 Budapest, Rózsakert utca 38.
 - 3.3 Postacíme: a mindenkori elnök lakásának címe
 - 3.4 Pecsétje körbélyegző: körben név
 - 3.5 Web címe: WWW.kertbarat22.hu
 - 3.6 Elektronikus levelezési cím: kertbarat22@gmail.com
 - 3.7 Az Egyesület tagjainak nevét lakhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. sz. melléklete
 - 3.8 Az Egyesület jogállása: önálló jogi személy
- 4 **Az Egyesület jellege:**
 - 4.1 Az Egyesület céljainak megvalósításával a kultúrát, a természetvédelmet, a környezetvédelmet, az egészségmegőrzést és az ismeretterjesztést szolgálja
 - 4.2 Az Egyesület szervezete politikai pártoktól független, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat. Nem fogad el és nem nyújt anyagi támogatást politikai pártok választási kampányával, pártpolitikai tevékenységével összefüggésben, a választásokon nem állít országgyűlési és helyi képviselőket.

5 Az Egyesület céljai és feladatai

5.1 Az Egyesület céljai:

- 5.1.1 Tagjai által folytatott kertészkedő tevékenységgel terjessze és erősítse a magyarországi kertkultúrát.
- 5.1.2 A kertek művelésével járuljon hozzá a természet védelméhez
- 5.1.3 A növényvédő szerek szakszerű felhasználásával és a bió kertészkedés szakmai ismereteinek alkalmazásával járuljon hozzá a környezetvédelemhez.
- 5.1.4 A kertészkedéssel, mint aktív szabadidő eltöltéssel, valamint a 5.1.3 pontban foglaltakkal járuljon hozzá az egészség megőrzéséhez.
- 5.1.5 Szakmai előadások, -kirándulások és kertlátogatások szervezésével bővítse tagjai (és az érdeklődők) szakmai ismereteit.
- 5.1.6 Önkéntes munkát szervez közösségi feladatok ellátására.

5.2 Az Egyesület feladatai:

- 5.2.1 Az Egyesület fő célja a kertészkedés rangjának és megbecsülésének erősítése, a kertészkedés feltételeinek elősegítése.
- 5.2.2 Rendszeresen szervez szakmai előadásokat, gyakorlati bemutatókat, szakmai kiállításokat, szakmai versenyeket.
- 5.2.3 Megismerteti tagjaival a legújabb kertészeti módszereket, eljárásokat és növényfajtákat.
- 5.2.4 Biztosítja tagjai számára a hasznos tapasztalatok cseréjét, egyrészt egymás között, másrészt más kertbarát szervezetek tagjaival történő találkozások során.
- 5.2.5 Csoportos szakmai látogatásokat szervez tagjai számára más földrajzi tájegységek kertkultúrájának és népi hagyományainak megismerésére.
- 5.2.6 Működési területén összefogja az érdeklődő kiskert művelőket.
- 5.2.7 Az ifjúság körében is népszerűsíti a kertbarát mozgalmat.
- 5.2.8 Együtt működik a Budapest XXII. kerületének civil szervezeteivel.
- 5.2.9 Kapcsolatot tart az illetékes állami és önkormányzati szervezetekkel, tevékenyen részt vesz a helyi önkormányzat által szervezett szakirányú rendezvényeken, valamint közreműködik a környezetünk tisztábbá, szebbé, élhetővé tételében.
- 5.2.10 Kapcsolatot tart a hasonló jellegű hazai és külföldi szervezetekkel, közösségekkel.
- 5.2.11 Az Egyesület támogatja a családi önfenntartó kiskertek, házi kertek elterjedését.

5.2.12 A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti hatások elleni fellépés. Az Egyesület szakmai ismeretterjesztő tevékenységével, kiadott szakmai kiadványaival támogatja a családellátó kertészkedést, ezáltal az egészségesebb élelmiszerek előállítását, valamint az aktív kikapcsolódásának e formáját.

5.2.13 Együttműködési szerződés alapján lehetőséget biztosít középiskolás diákok számára az 50 óra kötelező közmunka teljesítésére.

6 Az Egyesület tagsága, a tagsági viszony keletkezése és megszűnése

6.1 Az Egyesület tagjai lehetnek azok a természetes és jogi személyek, akik az egyesület működési területén kertet művelnek és önkéntes alapon kérik felvételüket az egyesületbe,

6.2 továbbá azok a természetes és jogi személyek, akik közvetlenül nem kertészkednek, de elfogadják az egyesület céljait, alapszabályát és tevékenységükkel segítik azok megvalósulását.

6.3 Tagsági viszony keletkezése: a tagfelvétel az egyesület vezetőségéhez benyújtott szóbeli belépési nyilatkozat alapján történik, melyet a vezetőség többségi szavazattal hagy jóvá.

6.4 Tagsági viszony megszűnése:

6.4.1 Az egyesület tagjának tagsági viszonya megszűnik a tag halálával, a tag kilépésével, vagy kizárással, az egyesület megszűnésével, ill. a tagdíj fizetésének határidőre (9.8 pont szerint) történő befizetésének elmulasztásával.

6.4.2 A kilépési szándékról szóban, vagy írásban kell tájékoztatni az egyesület elnökét.

6.4.3 Kizárással: kizárással közgyűlés az elnök előterjesztése alapján minősített szótöbbséggel meghozott határozattal zárhatja ki az egyesületnek azt a tagját,
- aki súlyosan vét az alapszabály rendelkezései ellen,
- aki a tagtársakkal szemben összeférhetetlen magatartást tanúsít.

A kizárás előterjesztése csak a vezetőség egyetértésével (vezetőségi határozat alapján) történhet. A kizárt tag (vagy bármely tag) 30 napon belül Bíróság előtt megtámadhatja a kizárási határozatot, ha az törvénysértő módon jött létre.

6.4.4 Felmondással megszűnik a tagsági viszonya annak, aki tagdíjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget a szabályozott határidőig (9.8 pont szerint). Nyomós indok esetén az elnök más határidőt is engedélyezhet.

6.5 A tiszteletbeli és pártoló tagság, különleges jogállású tagságnak számít.

Tiszteletbeli tag az (természetes személy / jogi személyiséggel rendelkező-, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet) lehet, aki tevékenységével huzamosabb időn át hozzájárul/t/ az Egyesület sikeres működéséhez, és egyetért annak célkitűzéseivel.

Pártoló tag az (természetes személy / jogi személyiséggel rendelkező-, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet) lehet, aki anyagilag támogatja az Egyesület feladatainak végrehajtását.

Tiszteletbeli és pártoló tagot az Elnökség javaslatára a Közgyűlés vehet fel.

7 A tagok jogai és kötelezettségei

7.1 A tagok jogai:

- 7.1.1 Az Egyesület minden rendes tagja azonos szavazati joggal rendelkezik.
- 7.1.2 A szavazati jogát minden tag csak személyesen gyakorolhatja.
- 7.1.3 Részt vehet az Egyesület működésében és a közgyűlés döntéshozatalában.
- 7.1.4 Minden tagnak választási és javaslattevési joga van.
- 7.1.5 Akármelyik tisztségre bármely tag megválasztható előzetes hozzájárulásával.
- 7.1.6 A tagok részt vehetnek az Egyesület rendezvényein.
- 7.1.7 Igényt tarthatnak az Egyesület működésével kapcsolatos információkra.
- 7.1.8 Jogi személy tag a tagsági viszonyból keletkezett jogokat a törvényes képviselője útján gyakorolhatja.
- 7.1.9 A tiszteletbeli- és a pártoló tag az egyesület munkájában és a Közgyűlésen tanácskozási joggal részt vehet, de szavazati joggal nem rendelkezik és tisztségviselővé nem választható.

7.2 A tagok kötelezettségei:

- 7.2.1 Tevékenységükkel segítsék elő az Egyesület működését. Az alapszabályban foglaltakat, a kitűzött célokat figyelembe véve védjék az Egyesület érdekeit, népszerűsítsék tevékenységét.
- 7.2.2 Kötelesek megfizetni a 9.8 pontban meghatározott határidőig az éves tagsági díjat, amelyet közgyűlés határoz meg a vezetőség javaslata alapján. A tiszteletbeli- és a pártoló tag tagdíjat nem fizet.
- 7.2.3 Kötelesek az alapszabályban foglaltakat maradéktalanul betartani.
- 7.2.4 A tag köteles kertje művelése során a környezetét és a természetet védeni, valamint a közösségi élet szabályait betartani.
- 7.2.5 Köteles az általa észlelt rendellenességeket, szabálytalanságokat jelezni az Egyesület vezetőségének.
- 7.2.6 Jogi személy tag a kötelezettségeit a törvényes képviselője útján köteles teljesíteni.

8 Az Egyesület szervezete

Az Egyesület szervei: a közgyűlés, a vezetőség és a felügyelő bizottság.

8.1 A közgyűlés

- 8.1.1 Az Egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés, amelyet a tagok összessége alkot és amely az Egyesületet érintő lényeges kérdésekben dönt.
- 8.1.2 A közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal össze kell hívni.
- 8.1.3 Rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha a tagok egyharmada azt – a cél megjelölésével – igényli, illetve, ha a Felügyelő Bizottság, vagy a vezetőség szükségesnek tartja.
- 8.1.4 A közgyűlés ülései nyilvánosak.
- 8.1.5 A közgyűlést az elnök hívja össze. Ha a közgyűlést az elnök egyáltalán nem hívja össze, akkor a Felügyelő Bizottság köteles ezt összehívni.
- 8.1.6 A közgyűlésre minden tagot a napirend, az időpont és a hely megjelölésével kell meghívni, a közgyűlés kitűzött időpontját megelőzően legalább 15 nappal. A meghívónak tartalmaznia kell azt a figyelmeztetést is, hogy az ismételt közgyűlés - az eredeti napirendi pontokkal – a megjelentek számától függetlenül határozatképes.
- 8.1.7 A közgyűlés akkor határozatképes, ha legalább a tagság fele + 1 fő jelen van. A közgyűlésen résztvevőkről jelenléti ívet kell felvenni, amely tartalmazza az időpontot, a résztvevő tag nevét és aláírását. A jelenléti ív a jegyzőkönyv melléklete.
- 8.1.8 A közgyűlés a határozatait nyílt szavazással (kivéve, ha a közgyűlésen a jelenlevők legalább egyharmada a titkos szavazást nem kéri), egyszerű szavazattöbbséggel hozza.
- 8.1.9 Ha a közgyűlés nem határozatképes, akkor 3-15 napon belül ismételt közgyűlést kell összehívni. Az emiatt megismételt közgyűlés – az eredeti napirendben szereplő ügyekben – a jelenlevők számától függetlenül határozatképes.
- 8.1.10 Kizárólag a közgyűlés hatáskörébe tartoznak:
- az elnök, a 4 vezetőségi tag és a 3 tagú felügyelő bizottság megválasztása
 - az Egyesület éves szakmai és gazdasági beszámolójának elfogadása
 - az éves költségvetés jóváhagyása
 - az alapszabály elfogadása és annak módosítása
 - az éves tagdíj megállapítása
 - tagkizárás
 - az Egyesület más társadalmi szervezettel való egyesülésének kimondása
 - az Egyesület feloszlata

8.1.11 A közgyűlésre az éves beszámolót a vezetőség készíti el és az elnök terjeszti elő, amelyet a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hagy jóvá.

8.1.12 A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben rögzíteni kell a hozzászólások és megállapítások lényegét, valamint a határozatok szószerinti szövegét. A jegyzőkönyvet a tagok sorából választott, két jelenlevő személy hitelesíti.

8.2 A vezetőség

8.2.1 A vezetőség a két közgyűlés közötti általános hatáskörű végrehajtó és ügyintéző szerve az Egyesületnek, ügyrendjét és munkamegosztását maga határozza meg.

8.2.2 A vezetőség 5 tagból áll: elnök, titkár és további 3 vezetőségi tag, akiket a közgyűlés 4 évre választ.

8.2.3 Ha a vezetőségi tagság bármely okból megszűnik, annak pótlásáról a Jelölő Bizottság javaslata alapján a közgyűlés határoz. A Jelölő Bizottság 3 tagból áll, akiket a vezetőség kér fel. Jelölő bizottsági tag lehet bárki, aki az Egyesület tagja, kivéve a vezetőség elnöke és tagjai.

8.2.4 A vezetőség dönt minden olyan kérdésben, ami nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

8.2.5 A vezetőség hatásköre, feladatai:

- Dönt a tagok felvétele és kilépési kérelme ügyében. Vezeti a tagnyilvántartást.

- A közgyűlések közötti időszakban intézi, szervezi az Egyesület ügyeit és tevékenységét, végrehajtja a közgyűlés határozatait és a saját hatáskörében hozott határozatokat.

- Biztosítja az Egyesület működésének rendjét és a szolgáltatások igénybevételének módját (a működési szabályzat szerint).

- Előkészíti az Egyesület éves költségvetését és az éves beszámolót.

- Javaslatot tesz az Egyesület éves programjára és pénzügyi tervére.

- Feladata a kapcsolattartás más civil szervezetekkel, fórumokkal és az önkormányzattal.

8.2.6 A vezetőség üléseit szükség szerint – de évente legalább 4 alkalommal – tartja. Az üléseken jkv. készül, amelyet minden jelenlevő tag aláír.

8.2.7 A vezetőségi ülést az elnök hívja össze, melyről minden tagot és a felügyelő bizottság elnökét a napirend, a hely és az idő közlésével értesít. A meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 5 munkanapnak kell eltelnie. Ez alól csak a rendkívüli helyzet megoldása mentesít.

8.2.8 Bármely, a vezetőség döntésében érdekelt személyt, szervezetet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni.

8.2.9 A vezetőség akkor határozatképes, ha legalább három fő jelen van.

8.2.10 Határozat képtelenség esetén 1 héten belül, változatlan napirenddel, újra össze kell hívni a vezetőséget.

8.2.11 A vezetőség a határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Abban az esetben, ha 4 vezetőségi tag van jelen és szavazatazonosság állna fenn, akkor a határozatot el kell vetni.

8.2.12 Személyi ügyekben hozott döntések esetén az érintettet írásban értesíteni kell és biztosítani számára a szükséges dokumentumok megtekintését.

8.2.13. A vezetőség:

elnök:

neve: Székely András
lakhelye: 1223, Bp., Rózsakert u. 38.
anyja neve: Moldvay Lenke

titkár:

neve: Darvas Lajosné
lakhelye: 1222, Bp., Pannónia u. 29.B.ép.7.
anyja neve: Orosz Mária

tagok:

neve: Ludányiné Csányi Ildikó Edit
lakhelye: 1222, Bp., Római u. 28.
anyja neve: Erdősi Angyalka

neve: Szakmány Julianna
lakhelye: 1225, Bp., Rudnyánszky u. 9
anyja neve: Bus Julianna

neve: Tóth Andrásné
lakhelye: 1224, Bp., Angeli u.140/a.
anyja neve: Lavati Terézia

8.3 Az elnök jogai és kötelezettségei

8.3.1 Az Egyesület törvényes képviselője, aki önállóan képviseli az Egyesületet mind a személyek, mind a hatóságok előtt.

8.3.2 Irányítja, koordinálja a vezetőség munkáját, biztosítja az Egyesület törvényes működéséhez szükséges feltételeket.

8.3.3 A közgyűlést bármikor összehívhatja, a tagság pénzét kezelőt elszámoltatja, a kiadások számláit ellenőrzi, az Egyesület tevékenysége során keletkezett dokumentációkat ellenőrzi, nyilvántartásukat biztosítja.

8.3.4 A tagság észrevételeit mindenkor figyelembe véve, a közgyűlési határozatoknak megfelelő intézkedések végrehajtásáról gondoskodik.

- 8.3.5 Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezik.
- 8.3.6 Utalványozói joga van.
- 8.3.7 Az Egyesület nevében elismerések átadására jogosult, amit előzetesen a vezetőséggel egyeztet.
- 8.3.8 Gondoskodik arról, hogy az Egyesület gazdálkodásának könyvelése az előírásoknak megfeleljen.

8.4 A titkár jogai és kötelességei

- 8.4.1 Az elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti, azonban az elnök 3 hónapot meghaladó akadályoztatása esetén a teljes körű helyettesítéshez a közgyűlés jóváhagyása szükséges.
- 8.4.2 Megszervezi az Egyesület belső ügyvitelét. Gondoskodik a közgyűlés és a vezetőségi ülések jegyzőkönyveinek vezetéséről.
- 8.4.3 A közgyűlési határozatokat a jegyzőkönyv alapján köteles haladéktalanul a Határozatok Könyvébe bejegyezni.
- 8.4.4 Gondoskodik az összejegyzetek objektív feltételeiről.

8.5 A közgyűlés és a vezetőség működésével kapcsolatos közös szabályok

- 8.5.1 A közgyűlés helyszíne: 1222 Budapest, Nagytétényi út 31.-33.
Ha a közgyűlés itt nem tartható meg, akkor a meghívóban a tagságot tájékoztatni kell az új helyszínről.
- 8.5.2 A közgyűlés levezető elnöke az Egyesület elnöke, vagy akadályoztatása esetén a titkár, de lehetőség van a közgyűlésen más résztvevő tag jelölésére és a jelenlevők egyszerű szavazattöbbséggel történő megszavazására.
- 8.5.3 A levezető elnök köteles megállapítani a határozatképességet: az első közgyűlésen a nyilvántartott tagság 50%-a + 1 fő, míg az ismétlődő közgyűlésen elég csak a szavazattal jelenlevők létszámát rögzíteni. A nyilvántartott tagság pillanatnyi létszámát az elnök, vagy a titkár adja meg és ezt is jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
- 8.5.4 A levezető elnök (a megjelenő tagoknak is lehetősége van erre) javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezető és a két hitelesítő tag személyére a megjelent tagok közül. Javaslatot a közgyűlés egyszeri szótöbbséggel, nyílt szavazáson fogadja el.
- 8.5.5 Amennyiben a közgyűlésen titkos szavazást rendelnek el (8.1.8 pont), 3 tagú szavazatszámoló bizottságot kell felállítani. Javaslattevő lehet a levezető elnök, vagy akármely jelenlevő tag. Megválasztásuk nyílt, egyszerű többségi szavazással történik.
- 8.5.6 A közgyűlésen a határozat meghozatalakor nem szavazhat az:
 - akit a határozat kötelezettség, vagy felelősség alól mentesít, illetve az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít

- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja vagy alapítója
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben

8.5.7 A közgyűlések nyilvánosak, azonban a levezető elnök figyelembevételével a megtárgyalandó napirendet – kivételes esetben – indítványozhatja a nyilvánosság kizárását. A nyilvánosságot a levezető elnök akkor is kizárhatja, ha ismételt és súlyos rendzavarás történik.

8.5.8 A vezetőségi ülések nyilvánosak, azonban az elnök figyelembevételével a megtárgyalandó napirendet – kivételes esetben – indítványozhatja a nyilvánosság kizárását.

8.5.9 Az Egyesületnél Határozatok könyvét kell vezetni, amelyben elkülönítetten a közgyűlési és a vezetőségi határozatokat sorszámmal ellátva kell feltüntetni olyan módon, hogy a döntések tartalma, időpontja hatálya, valamint a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehet a személye is) megállapítható legyen. A Határozatok könyvét a titkár vezeti.

8.5.10 Minősített határozathozatal

Az Egyesület alapszabályának- és céljainak módosításához, ill. az Egyesület megszüntetéséről közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező, jelenlevő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozat szükséges.

8.5.11 A közgyűlés és a vezetőség döntéseit, beszámolóit bárki által megtekinthető honlapján közli, illetve hozza nyilvánosságra. Ha a döntés jellege indokolja, akkor az érintettekkel 15 napon belül írásban is közölni kell azt.

8.5.12 Az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megtekintését – előzetes kérés alapján – az Egyesület a székhelyén biztosítja.

8.6 A felügyelő bizottság (FB)

8.6.1 A FB 3 tagból áll, akiket a közgyűlés választ meg 4 éves időtartamra.

8.6.2 A FB elnökét a bizottsági tagok maguk közül választják meg.

8.6.3 A FB ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a tisztségviselőktől jelentést kérhet, valamint betekinthez a működés során keletkezett bármelyik dokumentumba, az Egyesület könyveibe, irataiba, azokat megvizsgálhatja.

8.6.4 A FB elnöke a vezetőségi üléseken tanácskozási joggal vehet részt.

8.6.5 A FB köteles a vezetőséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha tudomást szerez arról, hogy az Egyesület működése során olyan

jogsabálysértés -, vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő eset (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a vezetőség, vagy a közgyűlés döntését teszi szükségessé. Ugyan így kell eljárnia, ha a vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merült fel.

- 8.6.6 Beszámolási kötelezettsége kizáróan a közgyűlés felé van. Megállapításairól a közgyűlést tájékoztatja, míg két közgyűlés között az Egyesület elnökét a szükséges intézkedések megtételére felkéri.
- 8.6.7 Amennyiben az Egyesület bármely tagja írásbeli kifogást terjeszt elő az Egyesület vezetőségével kapcsolatban, köteles azt kivizsgálni és a tagsággal a kivizsgálás eredményét ismertetni.
- 8.6.8 FB tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelő bizottság tagja az, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá az, aki-, vagy akinek a hozzátartozója az Egyesület vezető tisztségviselője.
- 8.6.9 Az FB tagjai az FB munkájában személyesen kötelesek részt venni. Az FB tagjai az Egyesület ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.
- 8.6.10 Az első FB tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a közgyűlés választja a bizottsági tagokat. Az FB tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.
- 8.6.11 Az FB tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy az FB tag lemondó nyilatkozatát az Egyesület elnökének írásban kell benyújtani. A lemondó FB tagnak a közgyűlésen lehetőséget kell biztosítani döntésének megindoklására, ha igényli.

8.7 Bizottságok, tagozatok

A közgyűlés meghatározott feladatok ellátására bizottságokat hozhat létre, amelyek elnökét a közgyűlés választja meg. Tevékenységükről kötelesek a közgyűlésnek beszámolni és az Egyesület elnökét folyamatosan tájékoztatni.

8.8 A tisztségviselőkre vonatkozó általános szabályok

- 8.8.1 A közgyűlés a tisztségviselőket 4 évi időtartamra választja. A tisztségviselő, illetve az annak jelölt személy köteles az Egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt.

- 8.8.2 Nem lehet tisztségviselő, aki nem tagja az Egyesületnek és akinek az Egyesületben hozzátartozója vagy élettársa tisztségviselő.
- 8.8.3 Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességéte tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- 8.8.4 Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, akkor köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- 8.8.5 A vezető tisztségviselő az ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- 8.8.6 Nem lehet vezető tisztségviselő az, aki bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- 8.8.7 Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- 8.8.8 Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezetői tisztségviselői tevékenységtől.
- 8.8.9 A tisztségviselő megbízatása megszűnik:
- a megbízás időtartamának lejártával,
 - a tisztségviselő Egyesületi tagsági viszonyának bármely okból történő megszűnésével,
 - egyoldalú lemondással a tisztségviselő részéről, ami külön elfogadást nem igényel, valamint
 - a fentebb leírt kizáró okok bármelyikének bekövetkeztével
- 8.8.10 A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
- a kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. (Nem minősül előnynek az Egyesület által tagjainak, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás)

9. Az Egyesület gazdálkodása

- 9.1 Az Egyesület vagyonát pénz és egyéb eszközök, ingó, vagy ingatlan vagyontárgyak képezik, amelyek a gazdálkodás eredményeként vagy más

módon keletkeztek. Az Egyesület minden vagyona az Egyesület céljait és működését szolgálja.

- 9.2 Az Egyesület feladatainak ellátásához szükséges anyagi eszközök forrásai:
- a tagok által befizetett tagdíj,
 - a versenyekre kapott összegek,
 - a pályázatokon elnyert összegek,
 - a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege,
 - a költségvetési támogatás,
 - más szervezettől, illetve magánszemélyektől kapott adomány
- 9.3 Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet a közgyűlés hagy jóvá. Az éves gazdálkodási tervben jóváhagyott keret rendeltetésszerű felhasználásáért – a pénzügyi előírások betartatása mellett – valamint az Egyesület eszközeinek, vagyontárgyainak kezeléséért a mindenkori elnök a felelős.
- 9.4 Az Egyesület az alapcél szerinti tevékenységéből a bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani. Az Egyesület nyilvántartásaira egyebekben a Számviteli Törvényt kell alkalmazni.
- 9.5 Az Egyesület könyvvételezése kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történik.
- 9.6 Az Egyesület egyszerűsített éves beszámolója tartalmazza:
- a mérleget (egyszerűsített mérleg),
 - az eredménykimutatást (eredménylevezetés) és
 - a kiegészítő mellékletet.
- 9.7 Az Egyesület megszűnése esetén pénzügyi eszközeit és vagyonát a közgyűlés által meghatározott célokra fordítja.
- 9.8 Az Egyesületi tagok tagdíjat kötelesek fizetni.
A tagdíj mértékét a közgyűlés határozza meg.
A tagdíj összege: 4.000,- Ft/év
Fizetési határidő: tárgyév február 28.-ig, ill. új tag esetén a belépéskor, részarányosan.

10 **Érdekképviselő**

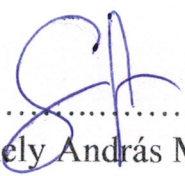
Az Egyesület érdekvédelmi és érdekképviselői igényeinek eredményesebb érvényesítése érdekében országos, megyei (régió), városi, kerületi szervezetekhez tagként beléphet.

11 Záradék

- 11.1 Az Egyesület tevékenységével kapcsolatos információk megtalálhatók a www.kertbarat22.hu honlapon
- 11.2 A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a 2011 évi CLXXV. Törvény mellett a civilszervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011 évi CLXXXI Törvény rendelkezéseiben foglaltakat kell alkalmazni.

Az Egyesület egységes szerkezetbe foglalt alapszabályát a **2024. november 25.-**én megtárgyalta, azt egyhangúlag jóváhagyta és elfogadta.

Kelt: Budapest, 2024. november 25.

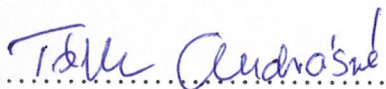

.....
Székely András Miklós
elnök

Tanú neve: **Tóth Andrásné**

Lakcíme: **1224 Bp. Angeli u. 140/a**

Személyi igazolvány száma: **877111 KE**

Tanú aláírása:

.....


Tanú neve: **Szakmány Julianna**

Lakcíme: **1225 Budapest, Rudnyánszky u. 9.**

Személyi igazolvány száma: **557292 DE**

Tanú aláírása:

.....
